

Руководство пользователя по ДБО

Оглавление:

1. Введение
2. Вход на платформу
3. Работа со счетами
4. Инструкция по созданию платежей
5. История операций
6. ВЭД
7. Заявление на постановку контракта на учёт
8. Сведения о валютных операциях (СВО)
9. СПД (Справка подтверждающих документов)
10. Обратная связь

1. Введение

Добро пожаловать! Это руководство пользователя создано, чтобы помочь вам освоить процессы работы с платформой ДБО. Мы стремимся сделать взаимодействие с нашим продуктом максимально простым и понятным. Следуйте инструкциям, чтобы эффективно использовать все возможности интернет-банка.

2. Вход на платформу

Для авторизации на платформе ДБО необходимо ввести ваши логин/пароль и нажать на кнопку "Войти". В случае, если вы используете демонстрационный стенд, то следует перейти по ссылке <http://ib-sme-dev dbo-commit.ru>

▼ Пример входа

Логин

×

Пароль

× 👁

Войти

3. Работа со счетами

В этом разделе вы видите все ваши банковские счета и можете быстро переключаться между разными видами представления, фильтровать их по статусу и менять порядок отображения.

Всего: 782 321 322,33 ₽ 8 808 000 088,00 \$ 666 000 666,67 €

Рядом расположены основные кнопки:

- Новый платёж
- Выписка

- Справки
- Проверка контрагента
- Загрузить из 1С

Справа — фильтр **Статус** и две иконки для выбора вида отображения.

3.1. Выбор представления: Карточки

Нажмите иконку (карточки), чтобы увидеть счета в виде компактных карточек.

Каждая карточка содержит:

- Наименование счёта (например, «Рублёвый счёт 2.1» или ваше собственное имя счёта)
- Текущий баланс
- Иконку валюты
- Последние четыре цифры номера счёта

▼ Пример карточек

The screenshot shows the Commit DBO application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Счета' (Accounts), 'Контрагенты' (Parties), 'СБП' (SBP), and 'ВЭД' (VED). On the far right of the top bar are icons for notifications and email. Below the navigation bar is a row of buttons: '+ Новый платёж' (New payment), 'Выписка' (Statement), 'Справки' (Help), 'Проверка контрагента' (Check party), and 'Загрузить из 1С' (Load from 1C). To the right of these buttons is a dropdown menu labeled 'Статус' (Status) with the option 'Все' (All) selected. Further to the right are icons for settings and a refresh button. The main area is titled 'Счета' (Accounts) and displays a summary: 'Всего: 782 321 322,33 ₽ 8 808 000 088,00 \$ 666 000 666,67 €'. Below this summary are four account cards. The first card shows 'Рублевый счёт 2.1' with a balance of '777 888 999,33 ₽' and a blue ruble sign icon. It also shows '.. 7685'. The second card shows 'Измененное наименование счета' with a balance of '4 432 323,00 ₽' and a blue ruble sign icon. It also shows '.. 4312'. The third card shows 'Счет в долларах' with a balance of '8 808 000 088,00 \$' and a blue dollar sign icon. It also shows '.. 5614'. The fourth card shows 'Счет в евро' with a balance of '666 000 666,67 €' and a blue euro sign icon. It also shows '.. 7245'. The entire interface has a light grey background with blue and white UI elements.

3.2. Выбор представления: Список

Нажмите иконку (список), чтобы перейти на более плотный табличный вид.

В каждой строке вы увидите:

- Полное наименование счёта
- Полный номер счёта
- Баланс

▼ Пример строкового списка

[+ Новый платёж](#)[Выписка](#)[Справки](#)[Проверка контрагента](#)[Загрузить](#)[Изменить](#)

Счета

Статус
Все

Всего: 782 321 322,33 ₽ 8 808 000 088,00 \$ 666 000 666,67 €

Рублевый счет 2.1
40817 810 0999 1000 7685

777 888 999,33 ₽

Измененное наименование счета
40817 810 0999 1000 4312

4 432 323,00 ₽

Счет в долларах
40817 810 0999 1000 5614

8 808 000 088,00 \$

Счет в евро
40817 810 0999 1000 7245

666 000 666,67 €

3.3. Настройка порядка отображения

- Кликните иконку Шестерёнка в правой части экрана.

- Появится подсказка:

Для изменения последовательности счетов перетащите карточку в нужное место. Новый порядок отобразится после сохранения.

- Слева от каждой карточки (или строки) появятся «хэндлы» (::).

- Зажмите и перетаскивайте счёт вверх или вниз, чтобы изменить его позицию.

- Когда порядок вас устраивает, нажмите Сохранить или Отменить для выхода без изменений.

▼ Режим редактирования порядка

[+ Новый платёж](#)[Выписка](#)[Справки](#)[Проверка контрагента](#)[Загрузить и](#)

Счета

[Сохранить](#)

Всего: 782 321 322,33 ₽ 8 808 000 088,00 \$ 666 000 666,67 €



Для изменения последовательности счетов, перетащите карточку в нужное место. Новый порядок отображения счетов и сохранения.

[Закрыть](#)Рублевый счет 2.1
40817 810 0999 1000 7685

777 888 999,33 ₽

Измененное наименование счета
40817 810 0999 1000 4312

4 432 323,00 ₽

Счет в долларах
40817 810 0999 1000 5614

8 808 000 088,00 \$

3.4. Фильтрация по статусу

Используйте выпадающий список **Статус** для отображения только:

- Активных
- Заблокированных
- Всех

4. Единая инструкция по созданию платежей

Общий алгоритм оформления всех типов платежей — рублёвых, «за рубеж в рублях» и валютных.

1. Выбор типа платежа
2. Реквизиты получателя
3. Детали платежа
4. Выбор НДС и дополнительные параметры
5. Сведения о валютных операциях
6. Специфика валютных платежей
7. Завершение оформления

4.1. Выбор типа платежа

В шапке формы указан номер и дата, под ними — вкладки:

The screenshot shows the top navigation bar of a payment creation application. It includes tabs for 'Commit DBO', 'Счета' (Accounts), 'Контрагенты' (Parties), 'СБП' (SBP), 'ВЭД' (VED), and two notifications (bell icon) and an envelope icon. Below the tabs, the title 'Новый платёж №116 от 02.05.2025' is displayed. A horizontal row of buttons allows selecting the payment recipient type: 'Контрагенту' (Party), 'ЖКУ' (JGU), 'Физ. лицу' (Physical person), 'Государству' (State), 'Между своими счетами' (Between my accounts), 'За рубеж в рублях' (Overseas in rubles), and 'В валюте' (In currency). The 'Контрагенту' button is highlighted with a blue background. On the left, a section titled 'Получатель' (Recipient) contains input fields for 'ИНН' (ИНН), 'КПП' (КПП), 'Наименование получателя' (Recipient name), and 'БИК или название банка' (BIC or bank name). To the right, there are buttons for 'Оплатить по' (Pay by) with a QR code, a download button labeled 'Загрузит' (Load), and a file upload input field.

4.2. Реквизиты получателя

4.2.1 «Контрагенту», «Физическому лицу», «За рубеж в рублях»

- ИНН (поиск по ФНС)
- КПП (если есть)
- Наименование получателя
- БИК или название банка
- Номер счета (или IBAN)

Получатель

(61) ИНН	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	(103) КПП	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="⬇️"/>
(16) Наименование получателя			<input type="text"/>			<input type="button" value="🔍"/>
БИК или название банка			<input type="text"/>			<input type="button" value="🔍"/>
(17) Номер счёта получателя		(22) УИП		<input type="text"/>		<input type="button" value="i"/>

Пла...
ОБЦ
ОГР...
ОТВ
"111"

4.2.2 «ЖКУ»

Перейдите на вкладку ЖКУ и заполните один из блоков:

ЖКУ

Как оформ...
лишних во...

Заполните хотя бы одно поле в разделе ЖКУ
ИПД, ЖКУ, ЕЛС, ПДИ или ЛСИ

Период оплаты
02.05.2025

4.2.3 «Государству»

Для бюджетных платежей:

Бюджетная информация

(101) Статус плательщика

Обязательное поле

(104) КБК



(105) ОКТМО



Обязательное поле

(106) Основание платежа



Налоговый период

Код таможенного органа

4.2.4 «Между своими счетами»

Выберите счёт списания и счёт зачисления:

Новый платёж №116 от 02.05.2025

Контрагенту

ЖКУ

Физ. лицу

Государству

Между своими счетами

За рубеж в рублях

В валюта

(9) Счёт списания ** 7685
777 888 999,33 ₽

(9) Счёт зачисления ** 4312
4 432 323,00 ₽

(7) Сумма
0,00 ₽



Печ

4.2.5 «За рубеж в рублях»

Укажите получателя и счёт/IBAN:

Новый платёж №116 от 02.05.2025

Контрагенту

ЖКУ

Физ. лицу

Государству

Междусвоими счетами

За рубеж в рублях

В валюта

Получатель

(24) Получатель



(24) Счёт получателя / IBAN

Выплата сотруднику



4.3. Детали платежа

- Счёт списания
- Сумма
- Назначение платежа (до 210 символов)

Детали платежа



Платёж за третье лицо

(9) Счёт списания .. 7685

777 888 999,33 ₽



(7) Сумма

0,00 ₽

(24) Назначение платежа

05.2025



8/210

Опишите назначение платежа. Если необходимо, укажите наименование налога, пошлины, период и выберите НДС.

Без НДС

НДС 10%

НДС 20%

Другое



Подписать



Сохранить на подпись



Добавить в шаблоны



Пр

4.4. Выбор НДС и дополнительные параметры

Под «Назначением» выберите ставку НДС:

Детали платежа

(9) Счёт списания :: 7685
777 888 999,33 ₽

(7) Сумма
0,00 ₽

(24) Назначение платежа
05.2025

i

8/210

Укажите НДС

Без НДС

НДС 10%

НДС 20%

Другое

Дополнительно



Подписать



Сохранить на подпись



Добавить в шаблоны



Пред

В блоке «Дополнительно» заполните следующие поля:

- Дата платежа
- Очередность
- № платежа
- Чекбоксы «Срочный платёж», «Уведомить контрагента»

Дополнительно

(4) Дата

02.05.2025



(21) Очередность

5

(3) № платежа

116



Срочный платёж



Уведомить контрагента об исполнении платежа



Очистить форму



Подписать



Сохранить на подпись



Добавить в шаблоны



П

4.5. Сведения о валютных операциях



К этому переводу потребуются сведения о валютной операции (СВО), где мы уже заполнили часть полей.

[Закрыть](#)

Сведения о валютных операциях

Контракт не превышает 1 млн руб.

Упрощённый валютный контроль. Предоставление СВО и других документов не требуется.

[+ Добавить валютную операцию](#)

Очистить форму



Подписать



Сохранить на подпись



Добавить в шаблоны



Пре

- Флажок «Контракт не превышает эквивалент 1 млн ₽»
- Кнопка «Добавить валютную операцию»

4.6. Специфика валютных платежей

4.6.1 Отправитель

Новый платёж №1 от 02.05.2025

Контрагенту ЖКУ Физ. лицу Государству Между своими счетами За рубеж в рублях

Отправитель

Счёт списания
50

Сумма
32
0,00

Обязательное поле

Бенефициар 59

Наименование / бенефициар



Страна

Город

Подписать

Сохранить на подпись

Предпросмотр

- Счёт списания
- Сумма

4.6.2 Бенефициар

Бенефициар 59

Наименование / бенефициар



Страна

Город

Адрес

Счёт / IBAN

- Наименование / Beneficiary

- Страна, город, адрес
- Счёт / IBAN

4.6.3 Банк бенефициара

Банк бенефициара 57

SWIFT / BIC



Наименование банка

Страна / код страны



Адрес банка

- SWIFT / BIC
- Наименование банка
- Страна / код страны
- Адрес банка

4.6.4 Банк-посредник

Банк-посредник 56

Заполнить данные

Заполняется если получатель перевода явно указал это в реквизитах

Согласен на передачу сведений, составляющих банковскую тайну i

Детали платежа

Информация о CN-кодах i

Добавить информацию о CN-кодах в назначение платежа

Указание CN-кодов в назначении платежа делает прозрачным цели перевода для банка бенефициара

Назначение платежа i

70



Подписать



Сохранить на подпись



Предпросмотр

- Опционально заполняемые поля
- Чекбокс «Согласен на передачу сведений»

4.6.5 Детали платежа (CN-коды и отчётность)

Добавить информацию о CN-кодах в назначение платежа

Указание CN-кодов в назначении платежа делает прозрачным цели перевода для банка бенефициара

Назначение платежа

70



0/140

Дополнительная информация

72

0/210

Обязательная отчётность

77

0/105



Подписать



Сохранить на подпись



Предпросмотр

- Информация о CN-кодах
- Добавить CN-коды в назначение платежа
- Назначение платежа (до 140 символов)
- Дополнительная информация (до 210 символов)
- Обязательная отчётность (до 105 символов)

4.7. Завершение оформления

После заполнения всех блоков доступны кнопки:

- Предпросмотр
- Сохранить на подпись
- Добавить в шаблоны
- Подписать

5. История операций

В этом разделе отображаются все проведённые вами операции с возможностью мгновенно находить нужные записи по статусу, дате, контрагенту или ключевым словам.

5.1. Сортировка по статусам

В верхней строке доступны вкладки для быстрого переключения между операциями разного статуса:

- Все
- Входящие

- Исходящие
- В обработке
- Исполненные
- На подпись (с указанием количества)
- Отклонённые

▼ Пример: вкладки статусов

Операции по всем счетам Шаблоны

Все

Входящие

Исходящие

В обработке

Исполненные

На подпись

85

Отклонённые

Выбрать все

Поиск

Ноября 2024

Период
Всё время



Отклонено
№ 112

ЖМЫХ

В т.ч. НДС 10% - 0.91 руб.

-10,00 ₽

28 ноября 2024

Контрагент
Все



Отклонено
№ 112

Рога и копыта

Перевод собственных средств. НДС не облагается

-10,00 ₽

27 ноября 2024

Счёт
Все счета



Отклонено
№ 111

Рога и копыта

Перевод собственных средств. НДС не облагается

-100,00 ₽

27 ноября 2024

5.2. Фильтрация и поиск

5.2.1 Страна поиска

Введите любые два и более символа — система начнёт подбирать операции по совпадениям в названии контрагента, описании или примечаниях. Поиск происходит мгновенно, без перезагрузки списка.

▼ Пример поиска «ЖМ»

Выбрать все

Поиск
Жм

Ноября 2024

Период
Другое



№ 112

ЖМЫХ

В т.ч. НДС 10% - 0.91 руб.

-10,00 ₽

28 ноября 2024

Начало периода
01.03.2024



№ 96

ЖМЫХ

НДС не облагается.

-200,00 ₽

25 ноября 2024

Конец периода
02.05.2025

5.2.2 Фильтр по периоду

1. В правой колонке откройте выпадающий список **Период**.
2. Выберите готовый интервал (например, «Этот месяц») или пункт «**Другое**» для ручного ввода.
3. При выборе «**Другое**» появятся два поля: *Начало периода* и *Конец периода*.
4. Задайте даты и нажмите **Enter** — список автоматически обновится.

▼ Пример фильтра «Другое» с вводом дат

Выбрать все

Ноября 2024

Поиск

Период
Другое

Начало периода
01.03.2024

Конец периода
02.05.2025

Контрагент
Все

Счёт
Все счета



Отклонено

ЖМЫХ

№ 112

В т.ч. НДС 10% - 0.91 руб.

-10,00 ₽

28 ноября 2024



Отклонено

Рога и копыта

№ 112

Перевод собственных средств. НДС не облагается

-10,00 ₽

27 ноября 2024



Отклонено

Рога и копыта

№ 111

Перевод собственных средств. НДС не облагается

-100,00 ₽

27 ноября 2024

5.2.3 Фильтр по контрагенту и счёту

Ниже блока **Период** находятся выпадающие списки:

- Контрагент — отобразить операции с выбранным партнёром.
- Счёт — отобразить операции только по одному из ваших банковских счетов.

5.3. Итоги по выбранному счёту и периоду

Когда вы одновременно выбрали конкретный счёт и задали период, над списком появится сводка:

- Итого за период (дата-диапазон)
- Дебет / Кредит
- Входящий остаток / Исходящий остаток

▼ Пример: сводка по счёту за заданный период

Итого за период
01.03.24-02.05.25

Дебет 0,00 ₽
Кредит 0,00 ₽

Входящий остаток 0,00 ₽
Исходящий остаток 0,00 ₽

Поиск

Период
Другое

Начало периода
01.03.2024

Конец периода
02.05.2025

Контрагент
Все

Счёт
Рублевый сч



Выбрать все

Октября 2024

Зачислено
№ 189

ООО "Новая линия"
TEST

+56,61 ₽

11 октября 2024

Совет.

Чтобы сбросить все фильтры и вернуться к полному списку, очистите строку поиска, установите период «Всё время» и выберите «Все» в фильтрах контрагентов и счетов.

Для массовых операций используйте чекбокс **Выбрать все** в верхней части ленты.

6. ВЭД

Здесь вы управляете внешне-экономическими контрактами, валютным контролем и сопутствующими документами.

6.1. Доступ к разделу

В главном меню выберите **ВЭД**. Откроется страница с перечнем контрактов и кнопкой **Создать**.

6.2. Обзор и переключение видов

Два способа отображения контрактов:

- Карточки
- Список



ВЭД и валютный контроль

Создать ▾

Контракты

Контрагент	Статус	Тип
№12345678/2022/2023/1/0 0,00 ₽	Все	С УНК и без УНК
<small>Истёк срок</small> <small>Контрагент 1+ ещё 1</small>	<small>Активный</small> <small>Контрагент 1+ ещё 1</small>	<small>Активный</small> <small>Контрагент 1+ ещё 1</small>
№87654321/1999/2000/9/5 100,00 \$		
№11223344/2021/2022/3/4 200,00 €		
№98765432/2010/2011/7/2 300,00 ¥		
№34567890/2005/2006/5/8 400,00 Br		



ВЭД и валютный контроль

Создать ▾

Контракты

Контрагент	Статус	Тип
№12345678/2022/2023/1/0 Контрагент 1+ ещё 1	Все	С УНК и без УНК
<small>Истёк срок</small> <small>Контрагент 1+ ещё 1</small>	<small>Активный</small> <small>Истёк срок</small>	<small>0,00 ₽</small>
№87654321/1999/2000/9/5 Контрагент 1+ ещё 1		
№11223344/2021/2022/3/4 Контрагент 1+ ещё 1		

6.3. Фильтрация контрактов

Справа от поля «Контрагент» выберите:

- **Статус:** Все, Активный, Истёк срок, Снят с учёта
- **Тип:** С УНК и без УНК, Только с УНК, Только без УНК

Справка контрагента

Загрузить из 1С

Создать

Контракты

Контрагент	Статус	Тип	Остаток
№12345678/2022/2023/1/0 Контрагент 1 + ещё 1	Истёк срок	С УНК и без УНК	0,00 ₽
№87654321/1999/2000/9/5 Контрагент 1 + ещё 1	Активный	С УНК и без УНК	100,00 \$
№11223344/2021/2022/3/4 Контрагент 1 + ещё 1	Снят с учёта	С УНК и без УНК	200,00 €

6.4. Создание новых документов

Нажмите кнопку **Создать** и выберите нужный пункт:

- Конвертация валюты
- Сведения о валютных операциях (СВО)
- Справка о подтверждающих документах
- Заявление на постановку контракта на учёт

Создать

Контракты

Контрагент	Статус	Тип	Остаток
№12345678/2022/2023/1/0 0,00 ₽	Истёк срок	С УНК и без УНК	0,00 ₽
№87654321/1999/2000/9/5 100,00 \$	Активный	С УНК и без УНК	100,00 \$
№11223344/2021/2022/3/4 Контрагент 1 + ещё 1	Снят с учёта	С УНК и без УНК	200,00 €

6.5. Вкладка «СВО»

Для просмотра и подписи валютных операций перейдите на вкладку **СВО**:

Все В обработке Принятые Отклонённые На подпись 2

Сентябрь 2024

Номер СВО	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Период	Всё время	<input type="button" value="▼"/>

⌚ В обработке	Nº46 от 26.09.2024 Контракт №17/02-2020 от 17.02.2020	101,00 \$ 26 сентября 2024
⌚ В обработке	Nº45 от 26.09.2024 Контракт №14/05-2021-а от 14.05.2021	456,00 € 26 сентября 2024
⌚ В обработке	Nº43 от 25.09.2024 ➡ Платёж №101 от 10.09.2024 Контракт №БН от 10.09.2024	12,00 € 25 сентября 2024

- Все
- В обработке
- Принятые
- Отклонённые
- На подпись

7. Заявление на постановку контракта на учёт

Здесь оформляется заявление на учёт валютного контракта в банк — первичная постановка или перевод из другого банка.

7.1. Открытие формы и выбор режима

Нажмите ВЭД → Создать → Заявление на постановку контракта на учёт. В шапке формы выберите режим:

- Первичная постановка
- Перевод из другого банка

CommIT DBO Счета Контрагенты СБП ВЭД Рога и копыта 17:38 UTC +3

+ Новый платёж Выписка Справки Проверка контрагента Загрузить из 1С

< Назад

**Новое заявление на постановку контракта на учёт
№ 1 от 02.05.2025**

Первичная постановка Перевод из другого банка

Банк

Сведения о контракте

Подписать Сохранить на подпись

7.2. Сведения о контракте

Заполните данные основного раздела:

- **Номер и Дата** контракта (или отметьте «Контракт без номера» / «Контракт без суммы»).
 - **Вид контракта** из списка.
 - **Дата завершения** (если известна).
 - **Сумма и Валюта** контракта.

CommIT DBO Счета Контрагенты СБП ВЭД

Погодка и копыта
17:39 UTC +3

Сведения о контракте

Номер Дата

Контракт без номера

Вид контракта Дата завершения

Сумма Валюта

Контракт без суммы

Нерезидент

+ Добавить нерезидента

 Подписать  Сохранить на подпись

Для дополнительных реквизитов (UNK, даты постановки/снятия, сведения об учёте в предыдущем банке) используйте блок:

commit DBO Счета Контрагенты СБП ВЭД Помощь Рога и копыта 17:41 UTC +3

Сведения о контракте

УНК i

Дата постановки на учёт календарь Дата снятия с учёта календарь

Сведения об учёте в предыдущем банке i 🔍

7.3. Добавление нерезидента

Если контрагент — нерезидент, нажмите + Добавить нерезидента и введите:

- Название нерезидента (поиск по наименованию).

- Страна нерезидента из выпадающего списка.

Commit DBO Счета Контрагенты СБП ВЭД

Рога и копыта
17:39 UTC +3

Контракт без суммы

Нерезидент

+ Добавить нерезидента

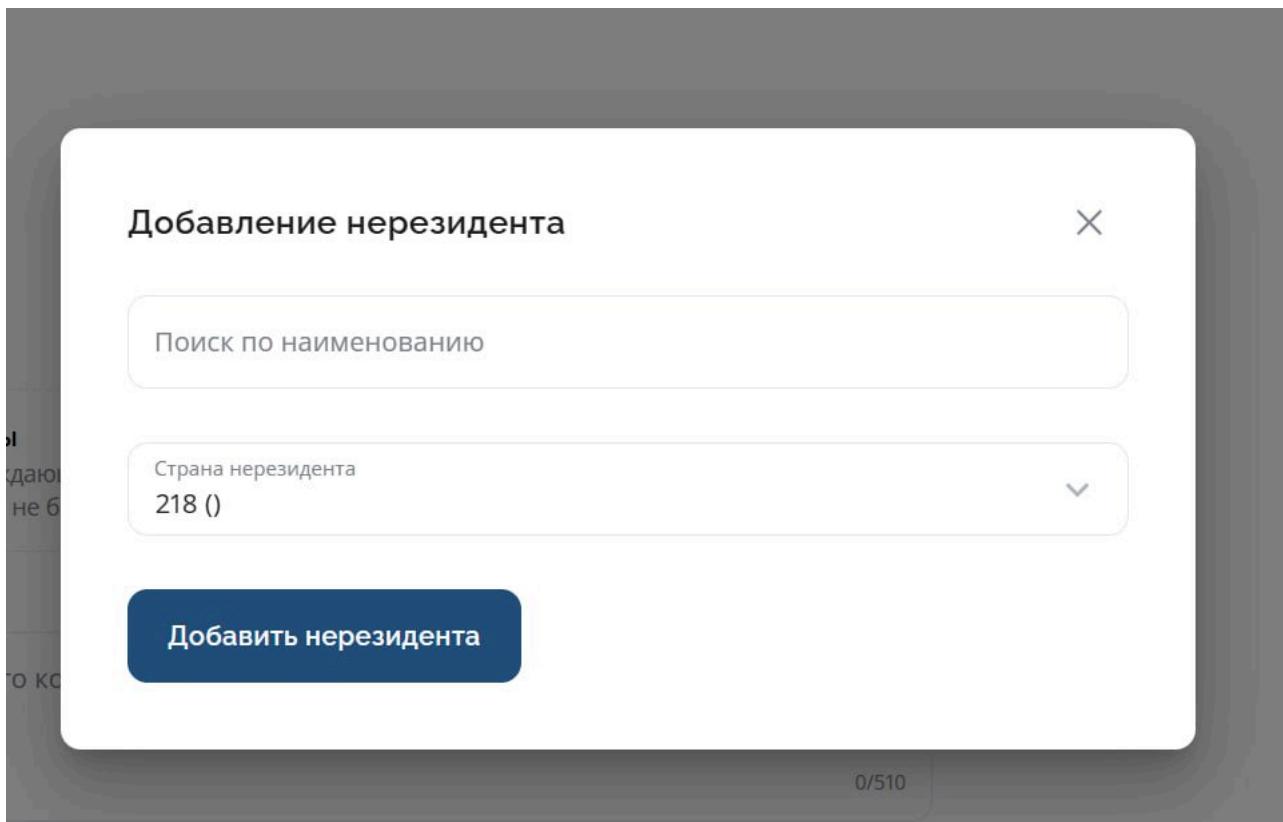
Документы

 **Прикрепить файлы**
Документы, подтверждающие операцию: контракт, инвойс и др. JPEG, JPG, PNG, PDF, TIF, TIFF, размер одного файла не более 50 МБ

Примечание для валютного контроля
0/510

 Подписать  Сохранить на подпись

В открывшемся диалоге найдите и выберите нерезидента, затем нажмите **Добавить нерезидента**:



7.4. Прикрепление подтверждающих документов

Внизу формы укажите сопутствующие файлы и замечания:

- **Прикрепить файлы** — загрузите контракт, инвойс, декларацию (JPEG, PDF и др., до 50 МБ каждый).
- **Примечание для валютного контроля** — необязательный комментарий (до 510 символов).

Контракт без суммы

Нерезидент

+ Добавить нерезидента

Документы



Прикрепить файлы

Документы, подтверждающие операцию: контракт, инвойс и др. JPEG, JPG, PNG, PDF, TIF, TIFF, размер одного файла не более 50 МБ

Примечание для валютного контроля

0/510



Подписать



Сохранить на подпись

7.5. Завершение оформления

Когда все разделы заполнены, доступны кнопки:

- **Предпросмотр** — проверить введённые данные;
- **Сохранить на подпись** — отложить оформление;
- **Подписать** — направить заявление в банк.

8. Сведения о валютных операциях (СВО)

В этом разделе вы фиксируете данные валютного контроля для исходящих и входящих платежей.

8.1. Открытие формы СВО

Перейдите в ВЭД → СВО и нажмите **Создать СВО**, или в карточке платежа выберите «Заполнить СВО». Появится форма:

CommIT DBO Счета Контрагенты СБП ВЭД Рога и копыта
17:29 UTC +3

+ Новый платёж Выписка Справки Проверка контрагента Загрузить из 1С

< Назад к списку СВО

Новый СВО №2 от 02.05.2025

Если требуется добавить информацию к уже созданному платежу, перейдите в раздел "Счета", выберите платёж и заполните СВО [Перейти](#)

Данные платежа

Исходящий Входящий

Банк
ФИЛИАЛ "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ"

Подписать Сохранить на подпись Предпросмотр

8.2. Заполнение базовых полей

Укажите номер, дату, сумму и валюту новой СВО:

Номер 1	Дата 01.05.2025
Сумма 23 333,00	Валюта USD (840)

Сведения о валютных операциях i

Удалить все

+ Добавить валютную операцию

Подписать

Сохранить на подпись

Предпросмотр

8.3. Добавление валютной операции

Нажмите + Добавить валютную операцию, чтобы открыть диалог ввода деталей:

Номер 1	Дата 01.05.2025
Сумма 23 333,00	Валюта USD (840)

Сведения о валютных операциях i

Удалить все

+ Добавить валютную операцию

Подписать

Сохранить на подпись

Предпросмотр

8.3.1 Код операции и контракт

Укажите Код валютной операции, отметьте, если это контракт с УНК, и заполните номер/дату контракта или выберите «Без номера»:

Валютная операция

X

-  Проверьте предзаполненные поля и добавьте недостающую информацию

Код валютной операции

Контракт с УНК

Номер контракта



Дата контракта



Контракт без номера

8.3.2 Сумма операции

Введите сумму в валюте и (при необходимости) отметьте, что валюта контракта отличается от валюты платежа:

Валютная операция

X

Сумма операции

Сумма операции
23 250,00 \$



Валюта контракта отличается
от валюты платежа

Документы

Признак предоставления документов
4 - Документы предоставлены



Прикрепить файлы



Документы, подтверждающие операцию: контракт, инвойс и др. JPEG, JPG, PNG, PDF, TIF, TIFF, размер одного файла не более 50 МБ

8.3.3 Документы и примечание

Выберите признак предоставления документов, прикрепите файлы (PDF, JPEG до 50 МБ) и добавьте примечание:

Валютная операция

X

документы

Признак предоставления документов

4 - Документы предоставлены



Прикрепить файлы

Документы, подтверждающие операцию: контракт, инвойс и др. JPEG, JPG, PNG, PDF, TIF, TIFF, размер одного файла не более 50 МБ

Примечание для валютного контроля

0/510

Добавить**Отменить**

Нажмите **Добавить** для сохранения операции или **Отменить** для выхода без сохранения.

8.4. Завершение работы с СВО

После добавления всех операций таблица СВО пополнится строками с деталями. Для дальнейших действий доступны:

- **Предпросмотр** — проверить данные
- **Сохранить на подпись** — отложенное оформление
- **Подписать** — направить на подпись и отправку в банк

9. СПД (Справка подтверждающих документов)

В этом разделе вы создаёте и ведёте справки о подтверждающих документах по валютному контролю.

9.1. Переход в раздел СПД

1. В верхнем меню выберите **ВЭД**.
2. Перейдите на вкладку **СПД**.
3. Нажмите кнопку **Создать** → **Справка о подтверждающих документах**.

9.2. Форма создания новой СПД

После нажатия «Создать» отобразится форма с заголовком, внутренним УНК и блоком для добавления документов:

[+ Новый платёж](#)[Выписка](#)[Справки](#)[Проверка контрагента](#)[Загрузить из 1С](#)< Назад

Новый СПД № 1 от 02.05.2025

УНК
87654321/1999/2000/9/5

Подтверждающие документы

+ Добавить подтверждающий документ Подписать Сохранить на подпись Предпросмотр

9.3. Блок «Подтверждающие документы»

Нажмите **+ Добавить подтверждающий документ**, чтобы открыть диалог ввода реквизитов:

агенты СБП ВЭД

Загрузить

Подтверждающий документ

Корректировка

Номер ПД Дата ПД

Без номера

Вид подтверждающего документа

Сумма ПД Валюта ПД
USD (840)

ПОДКЛЮЧИТЬ

Добавить **Отменить**

9.4. Заполнение данных подтверждающего документа

В открывшемся окне заполните следующие поля:

- **Корректировка** — включите, если это исправление.
- **Номер ПД и Дата ПД** — либо введите, либо отметьте «Без номера».
- **Вид подтверждающего документа** — выберите из списка (таможенная декларация, акт и т.д.).
- **Сумма ПД и Валюта ПД** — введите сумму и валюту.

9.4.1 Прикрепление файлов и примечание

После основных полей прокрутите вниз и:

- Нажмите **Прикрепить файлы** и загрузите документы (JPEG, PNG, PDF, до 50 МБ).
- Заполните **Примечание для валютного контроля** (до 510 символов).

Подтверждающий документ

Сумма ПД

Валюта ПД
USD (840)

Документы

Прикрепить файлы

Подтверждающие документы: таможенная декларация, акт выполненных работ и др. JPEG, JPG, PNG, PDF, TIF, TIFF, размер одного файла не более 50 МБ

Примечание для валютного контроля

0/510

Добавить Отменить

Нажмите **Добавить** для сохранения записи или **Отменить** для выхода без сохранения.

9.5. Повторение для остальных документов

Чтобы добавить ещё один документ, снова нажмите **+ Добавить подтверждающий документ** и повторите шаги 8.4–8.4.1.

9.6. Завершение заполнения СПД

Когда все документы добавлены, внизу формы доступны кнопки:

- **Предпросмотр** — проверить введённые данные;

- **Сохранить на подпись** — отложить оформление;
- **Подписать** — направить СПД на подпись и дальнейшую обработку.

8. Обратная связь и поддержка

Если у вас возникли вопросы по использованию функций входа, регистрации или восстановления доступа, или если вы столкнулись с проблемами, не описанными в данном руководстве, пожалуйста, свяжитесь с нашей службой поддержки:

- info@commit.tech
- 8 (495) 227-02-30

Время работы службы поддержки: Понедельник - Пятница, с 10:00 до 19:00 (MSK). Мы ценим вашу обратную связь, которая помогает нам улучшать наш продукт и документацию.